

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy *ustawy o działalności leczniczej* z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.991), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.2561)
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ilekcroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o :

- a. **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.991),
- b. **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,
- c. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie chirurgii ogólnej w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Gastroenterologicznym Szpitala w Grodzisku Wlkp.
- d. **ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
- e. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski ul. Mossego 17 z dopiskiem „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Gastroenterologicznym”.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991).

5. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Szpitala.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
7. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość – w odniesieniu do Oferentów świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs – zamiast załączenia wymaganych dokumentów złożenia oświadczenia, iż, dokumenty wymienione w formularzu oferty a będące w posiadaniu Udzielającego Zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty./Załącznik nr 3 do SWKO /
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE– ODDZIAŁ CHIRURGICZNY
Z PODODDZIAŁEM GASTROENTEROLOGICZNYM.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 LUTEGO 2024r., GODZ. 11⁰⁰.**

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem udzielania ww. świadczeń będzie Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Gastroenterologicznym oraz Blok Operacyjny Szpitala w Grodzisku Wlkp.
3. Świadczenia objęte konkursem realizowane będą przez lekarza specjalistę chirurgii ogólnej.
4. Udzielanie powyższych świadczeń będzie realizowane na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **01.03.2024 r. do dnia 28.02.2026 r**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia – sekretariat pokój nr 1 I piętro w terminie **do 21 lutego 2024 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego Zamówienia udziela Dział Personalny -telefon (61) 44 36 506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2024 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Salce Konferencyjnej pokój nr 11 I piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w **podstawowej ordynacji działalności Oddziału Chirurgicznego z Pododdziałem Gastroenterologicznym (7⁰⁰- 15⁰⁰)** dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- **wynagrodzenie 70 pkt**
- **specjalizacja I^o w zakresie chirurgii ogólnej lub ortopedii – 5 pkt(w przypadku specjalizacji II^o**

5 pkt nie będzie brane pod uwagę), specjalizacja II^o w zakresie chirurgii ogólnej lub specjalista w dziedzinie chirurgii ogólnej lub ortopedii – 10 pkt

- ilość deklarowanych godzin świadczeń zdrowotnych -20 pkt

Lp.	Liczba godzin	Liczba punktów
1.	0-7h/ tyg.	0 pkt.
2.	8h/ tyg.	4 pkt
3.	9-16h/ tyg.	8 pkt
4.	17-24 h/ tyg.	12 pkt
5.	25-32h/ tyg.	16 pkt
6.	33-40 h/ tyg.	20 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{Podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

2. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru medycznego w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Gastroenterologicznym, dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- wynagrodzenie 70 pkt
- specjalizacja I^o w zakresie chirurgii ogólnej lub ortopedii – 5 pkt(w przypadku specjalizacji II^o 5 pkt nie będzie brane pod uwagę), specjalizacja II^o w zakresie chirurgii ogólnej lub specjalista w dziedzinie chirurgii ogólnej lub ortopedii – 10 pkt
- ilość deklarowanych godzin świadczeń zdrowotnych : – 20 pkt

Lp.	Liczba godzin	Liczba punktów
1.	0-15h/miesiąc	0 pkt.
2.	16- 24h/ miesiąc	4 pkt
3.	25-48h/ miesiąc	8 pkt
4.	49-72 h/miesiąc	12 pkt
5.	73-96h/ miesiąc	16 pkt
6.	powyżej 96 h/ miesiąc	20 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

Wynagrodzenie = $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{Podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 70\%$

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy
3. oświadczenie

p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim

Miłosław Drzewiecki

