PODPIS ZAUFANY
BEATA
ANDRZEJEWSKA
25.11.2026 17:25:31 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Mossego 17
tel. /0-61/ 4445-523, fax /0-61/ 4445-720
ident. 000317760, NIP 995-00-36-856

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert
na udzielanie świadczenia zdrowotne

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych.

§ 2

1. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor SP ZOZ odrębnym zarządzeniem, w składzie co najmniej 3 – osobowym, ze wskazaniem członka Komisji pełniącego funkcję Przewodniczącego i Sekretarza
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W przypadku uzyskania przez Oferenta równej ilości głosów o wyborze oferty decyduje głos Przewodniczącego
4. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 3 pkt 1-2
5. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 3

1. Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem poszczególnych konkursów na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 Regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one warunki formalne wymagane przez Udzielającego zamówienia w SWKO,
   3) w uzasadnionych przypadkach wzywa oferentów do uzupełnienia oferty,
   4) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 3 i 4.
   6) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
   8) zawiadamia niezwłocznie Oferentów o wyniku postępowania konkursowego,
2. Komisja rozpatruje protesty składane przez oferentów w toku postępowania konkursowego:

- do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia,
- o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej pozostałych oferentów.
- w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 4

Z przebiegu przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawiera:

1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegającym odrzuceniu,
5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem,
6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9) podpisy członków komisji.

§ 5

Podpisany przez członków Komisji Konkursowej protokół z przeprowadzonego konkursu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Dyrektorowi SP ZOZ celem jego zatwierdzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy: art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U.2026 poz. 156), oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1461)