SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Mossego 17
tel. /0-61/ 4445-523, fax /0-61/ 4445-720
ident. 000317760, NIP 995-00-36-856

PODPIS ZAUFANY
BEATA
ANDRZEJEWSKA
25.11.2026 17:25:31 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzenia konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2025 poz.1461). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152,153 i art. 154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej)
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

a) **Oferencie** – to rozumie się przez to pielęgniarki/pielęgniarzy systemu , ratowników medycznych i ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego wykonujących swój zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej,

b) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,

c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Pielęgniarki/pielęgniarzy systemu, ratowników medycznych, ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego w zespole wyjazdowym o standardzie „S","P", i „T" (CPV 85120000-6 Usługi medyczne i podobne),

d) **ofercie** - rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO,

e) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest ogłoszony na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski, ul. Mossego 17 z dopiskiem ***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu, ratownika medycznego, ratownika medycznego – kierowcy.***
   Nie otwierać przed dniem 04.12.2026r., godz. 10^{30}
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje".
5. Udzielający zamówienia planuje dokonać wyboru więcej niż 1 oferty.
6. W przypadku złożenia przekraczającej możliwość zatrudnienia Udzielający zamówienie dokona wyboru ofert mając na uwadze ciągłość świadczonych usług w SPZOZ w Grodzisku Wlkp.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia oferty wyłącznie na udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole wyjazdowym RM o standardzie "S","P" lub "T". **Niezbędne jest złożenie oferty uwzględniającej udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespole wyjazdowym RM obejmujące wszystkie standardy tj. zarówno "S","P" jak i "T".**
   W przypadku oferentów, którzy skorzystali z prawa do emerytury w związku z pracą w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze niniejszy ustęp nie ma zastosowania.
3. **Cena podana w ofercie winna obejmować dodatek 30%, (zespoły „S" i „P"), przysługującego członkom zespołów ratownictwa medycznego na podstawie art. 99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156) oraz nie powinna zawierać dodatku za ewidencję i archiwizowanie kart wyjazdowych wypłacanych ze środków własnych.**
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość – w odniesieniu do oferentów świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs - zamiast załączenia wymaganych dokumentów złożenia oświadczenia, iż, dokumenty wymienione w formularzu oferty a będące w posiadaniu Udzielającego zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty (Załącznik nr 3 do SWKO)
7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
9. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu, ratownika medycznego, ratownika medycznego – kierowcy.

Nie otwierać przed dniem 04 grudnia 2026 r., godz. 10^{30}

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu, ratownika medycznego, ratownika z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego wykonującego swój zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
2. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego określony jest przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 141) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.06.2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1038).
3. Ratownicy medyczni z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego, tj. posiadający prawo jazdy kategorii B oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 106 ustawy o kierujących pojazdami (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1226) oprócz obowiązków wynikających z wykonywania zawodu medycznego zobowiązani są do:
   a) pobrania dokumentów pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru,
   b) wykonania obsługi codziennej pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru i po jego zakończeniu oraz potwierdzenia podpisem w karcie drogowej sprawności pojazdu,
   c) uzyskania potwierdzenia wykonania usługi w postaci czytelnego podpisu lub pieczątki na wymaganym dokumencie w przypadku realizacji usług transportowych,
   d) rzetelnego i czytelnego wypełniania na bieżąco obowiązujących dokumentów,
   e) przekazania po skończonej pracy ambulansu wraz z kompletnym wyposażeniem i książką pojazdu, osobie zmieniającej lub innej upoważnionej osobie,
   f) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność,
   g) posiadania aktualnego prawa jazdy oraz aktualnego zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych,
   h) właściwej eksploatacji pojazdu,

i) utrzymywania ambulansu w czystości oraz dbałości o ład i porządek wewnątrz ambulansu,
j) przestrzegania terminów wykonania przeglądów międzyokresowych pojazdu,
k) przekazania niesprawnego ambulansu w przypadku awarii do naprawy w uzgodnionych stacjach / warsztatach,
l) przekazania uwag dotyczących zauważonych niesprawności,
m) uzupełnienia paliwa i umycia pojazdu przed pozostawieniem ambulansu w wyznaczonym miejscu,
n) prowadzenia pojazdu z bezpieczną prędkością, przy uwzględnieniu warunków drogowych i atmosferycznych,
o) używania ambulansu zgodnie z jego przeznaczeniem,
p) obsługi systemu SWD.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem od dnia 01.01.2027.r. do dnia 31.12.2028 r. w ramach zespołów wyjazdowych o standardzie „S", „P" i „T"

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SP ZOZ w sekretariacie dyrektora (pokój nr 1 I piętro) lub drogą pocztową w terminie do 04.12.2026 r. do godziny 10^{00}
   Nie decyduje data stempla pocztowego, tylko data i godzina wpływu oferty.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dział Kadr i Płac SPZOZ telefon (61) 44 36-506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.12.2026 r. o godz. 10^{30}. w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Salce Konferencyjnej pokój nr 11 I piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje".

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- wynagrodzenie – 60 % (stawka zespół wyjazdowy „S" i „P")

  Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

  $$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{Podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- wynagrodzenie – 40% (stawka zespół wyjazdowy „T")

  Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

  $$\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{Podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

Wynagrodzenie = Podane wynagrodzenie ocenianej oferty

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy
3. oświadczenie