SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej w Grodzisku Wielkopolskim.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzenia konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zmianami), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1461 ze zmianami)
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o :

a. **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot określony w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zmianami),
b. **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,
c. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie ortopedii w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej w Grodzisku Wlkp.
d. **ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
e. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski ul. Mossego 17 z dopiskiem **„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej "**.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone

w SWKO oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zmianami) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zmianami).

5. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Szpitala.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
7. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość – w odniesieniu do Oferentów świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs – zamiast załączenia wymaganych dokumentów złożenia oświadczenia, iż, dokumenty wymienione w formularzu oferty a będące w posiadaniu Udzielającego Zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty./*Załącznik nr 3 do SWKO*/
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

9.Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

KONKURS OFERT – PORADNIA CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 października 2026 r., GODZ. 11 ^{00}.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej SPZOZ zlokalizowanej przy ulicy Mossego 3 w Grodzisku Wlkp. dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia objęte konkursem realizowane będą przez lekarzy specjalistów w zakresie ortopedii i traumatologii.

3. Udzielanie powyższych świadczeń będzie realizowane na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od dnia 01.11.2026 r. do dnia 31.10.2028 r.**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia – sekretariat pokój nr 1 I piętro w terminie **do 21.10.2026 r. do godziny 10^{00}.**
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego Zamówienia udziela Dział Kadr i Płac telefon (61) 44 36 506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.10.2026 r. o godz. 11^{00}** w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Salce Konferencyjnej pokój nr 11 I piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje".

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- **wynagrodzenie 100 %**

Opis sposobu przyznawania wynagrodzenia:

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Najniższa wartość 1 punktu rozliczeniowego \%}}{\text{wartość 1 punktu rozliczeniowego ocenianej oferty \%}} \times 100$$

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy
3. oświadczenie

BEATA MARIA ANDRZEJEWSKA

Elektronicznie podpisany przez BEATA MARIA ANDRZEJEWSKA
Data: 2026.10.14 10:53:13 +02'00'