

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” Szpitala w Grodzisku Wielkopolskim.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.), z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wskazanych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ilekrót w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o :

- a. **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
- b. **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,
- c. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S”, udzielane przez lekarza systemu ZRM Szpitala w Grodzisku Wlkp.
- d. **Ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
- e. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę może złożyć lekarz systemu, który spełnia warunki określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 04 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego, wykonujący zawód w ramach prowadzonej działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO. dysponujący

odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wielkopolski z dopiskiem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” szpitala w Grodzisku Wlkp.*”.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu ofert bez podawania przyczyn, o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.spzoz-grodzisk.pl).

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej formularzem ofertowym.
3. **Cena podana w ofercie winna obejmować dodatek 30%, przysługujący członkom zespołów ratownictwa medycznego na podstawie art. 99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.)**
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
5. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość- w odniesieniu do oferentów świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs – zamiast załączenia wymaganych dokumentów złożenia oświadczenia, iż, dokumenty wymienione w formularzu ofert a będące w posiadaniu Udzielającego zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty (załącznik nr 3 do SWKO).
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” szpitala w Grodzisku Wlkp.”.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W razie gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wzywa go do dostarczenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” Szpitala w Grodzisku Wlkp.
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. Udzielanie powyższych świadczeń będzie realizowane na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie od dnia **01 października 2026 r.** do dnia **30 września 2027 r.**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, I piętro, pokój nr 1 w terminie do dnia 21.09.2026 r. do godziny 10⁰⁰ (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt):
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego Zamówienia udziela Dział Personalny telefon (61) 44 36 506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.09.2026 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Salce Konferencyjnej I piętro, pokój nr 12.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” w podstawowej ordynacji pracy tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie, dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- wynagrodzenie – 80 pkt
- ilość deklarowanych godzin świadczeń zdrowotnych – 20 pkt

Lp.	Liczba godzin	Liczba punktów
1.	1-15h/miesiąc	0 pkt
2.	16-24h/miesiąc	4 pkt
3.	25-48h/miesiąc	8 pkt
4.	49-72h/miesiąc	12 pkt
5.	73-96h/miesiąc	16 pkt
6.	powyżej 96h/miesiąc	20 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

$$\text{wynagrodzenie} = \frac{\text{najniższe wynagrodzenie za 1 h udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

7. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu ZRM w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” w dni powszednie od godziny 15⁰⁰- 7⁰⁰ oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (od 7:00 do 7:00 dnia następnego), dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- Wynagrodzenie – 80 pkt
- ilość deklarowanych godzin świadczeń zdrowotnych – 20 pkt

Lp.	Liczba godzin	Liczba punktów
-----	---------------	----------------

1.	1-15h/miesiąc	0 pkt
2.	16-24h/miesiąc	4 pkt
3.	25-48h/miesiąc	8 pkt
4.	49-72h/miesiąc	12 pkt
5.	73-96h/miesiąc	16 pkt
6.	powyżej 96h/miesiąc	20 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

$$\text{wynagrodzenie} = \frac{\text{najniższe wynagrodzenie za 1 h udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{podane wynagrodzenie ocenianej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy
3. oświadczenie

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim
Tomasz Błach

