

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ilekoć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- a) **Oferencie** – to rozumie się przez to pielęgniarkę/ pielęgniarza wykonującego swój zawód w formie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej, wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- b) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ.
- c) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym, (CPV 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki)
- d) **ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO.
- e) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej -i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski, ul. Mossego 17 z dopiskiem:

*„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompetencji
Pielęgniarki/Pielęgniarza w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym*

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie

- udzielenia zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”.
5. Udziałający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
 6. O odwołaniu konkursu Udziałający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udziałającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Udziałający zamówienie dopuszcza możliwość – w odniesieniu do oferentów świadczących usługi na rzecz Udziałającego zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs – zamiast załączenia wymaganých dokumentów złożenia oświadczenia, iż dokumenty wymienione w formularzu oferty a będące w posiadaniu Udziałającego zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty (Załącznik nr 3 do SWKO).
6. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferta podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udziałającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie usług pielęgniarstkich w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym”.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udziałający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:
 - Pielęgniarkę/Pielęgniarza w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym, (CPV 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki)
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami prawa, standardami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi u Udziałającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu personelu pomocniczego, bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego, środków łączności Udziałającego zamówienia.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika/Koordinatora ZPO i zaakceptowanego przez Naczelną Pielęgniarkę lub Dyrektora.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od dnia 01.08.2026 r. do dnia 31.07.2027 r.**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SP ZOZ w sekretariacie dyrektora (pokój nr 1 I piętro) lub drogą pocztową w terminie do **21.07.2026 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Nie decyduje data stempla pocztowego, tylko data i godzina wpływu oferty.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dział Kadr i Płac SPZOZ telefon (61) 44 36-506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.07.2026 r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Udzielającego zamówienie w Salce Konferencyjnej pokój nr 11 I piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”.

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Wynagrodzenie – 100 %

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Ochrona danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), Udzielający Zamówienia informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim**, ul. Mossiego 17, 62-065 Grodzisk Wielkopolski.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzoz-grodzisk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz zawarcia i realizacji umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych,
- o art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z realizacją zadań wykonywanych w in-

teresie publicznym,

- o przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, realizacji umowy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i przedawnieniu roszczeń.
 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i warunkuje udział w postępowaniu konkursowym. Niepodanie wymaganych danych skutkuje niemożnością rozpatrzenia oferty.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego;
 - b) prawo do przenoszenia danych;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. W przypadku zawarcia umowy dane osób reprezentujących strony oraz osób wskazanych do kontaktu będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości, archiwizacji dokumentacji i dochodzeniu roszczeń.

Załączniki:

1. formularze ofertowe
2. wzory umów
3. oświadczenie

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim

Tomasz Dolata

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.