

UMOWA NR .../2026
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских
w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Grodzisku Wielkopolskim.

zawarta w dniu _____ r. w Grodzisku Wlkp., pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., ul. Mossego 17**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000009436, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 000000016115, NIP 995-00-36-856, reprezentowanym przez **Dyrektora Tomasza Dolatę**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

_____ prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____, REGON _____, posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr _____, wpisaną do RPWDL _____ zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego zamówienia, w zakresie kompetencji pielęgniarki **na rzecz pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w SPZOZ w Grodzisku Wlkp.**
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz kwalifikacje uprawniające do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową. Kopie odpowiednich zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a) odpowiada w stosunku do osób trzecich, za świadczone im świadczenia zdrowotne, ich rezultat i wykonywanie, a w zakresie tej odpowiedzialności posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) ponosi ryzyko związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki oraz świadczeń wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych. W przypadku stwierdzenia, że wykonywanie innych umów ogranicza dostępność lub jakość świadczeń wykonywanych na rzecz **Udzielającego zamówienia**, może to stanowić podstawę rozwiązania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń, procedur oraz regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. W przypadku stwierdzenia

1. Od skutków zdarzeń losowych mogących powstać przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązuje na swój koszt ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia – uzgadnianym co miesiąc z osobami reprezentującymi Szpital, a w szczególności z Kierownikiem Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego lub Naczelną Pielęgniarką. Strony uzgadniają godziny w podziale na poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia.
2. Udzielenie świadczeń zdrowotnych w liczbie przekraczającej zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, ustalone w sposób określony w ust. 1, nie powoduje roszczenia o zapłatę ze strony Przyjmującego zamówienie.

Liczba świadczących zdrowotnych

§ 2.

6. Przyjmujący zobowiązanie się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że wyżej wymienione świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane równocześnie przez inne osoby wykonujące zawody medyczne, w szczególności pielęgniarzy, pielęgniarki oraz położne. W związku z tym Przyjmujący zobowiązanie się do realizacji wskazówek udzielonych przez Udziałającego zamówienia mających na celu koordynację opieki pielęgniarstwiej świadczonej w szpitalu. W szczególności w imieniu Szpitala działa Kierownik Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego lub Naczelna Pielęgniarka.
8. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje również wykonywanie zleceń lekarskich oraz poleceń Kierownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego wynikających z organizacji pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przyjmujący zamówienie oświadczają, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych, ponosi ryzyko gospodarcze związane z jej prowadzeniem oraz samodzielnie wykonuje obowiązki publicznoprawne związane z prowadzoną działalnością, w szczególności w zakresie rozliczeń podatkowych i składkach na ubezpieczenia społeczne.

2. Zaniechanie, przez Przyjmującego zamówienie, wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1, daje Udzielającemu zamówienia prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, jeżeli następstwem nie ubezpieczenia się przez Przyjmującego zamówienie lub też nie przedłożenia odpisu stosownej polisy będzie szkoda poniesiona przez osoby trzecie lub przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania do wysokości szkody w przypadku, gdy w wyniku działania lub zaniechania ze strony Przyjmującego zamówienie zostanie wyrządzona szkoda osobom trzecim lub Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji umowy korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń, sprzętu medycznego, środków farmaceutycznych, materiałów opatrunkowych, druków do prowadzenia dokumentacji medycznej zabezpieczonych przez Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się korzystać z powierzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
5. Przez inne, niewymienione w ust. 1 koszty wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa powyżej, rozumie się w szczególności:
 - a) koszty przeprowadzanych badań lekarskich i innych, jeżeli z mocy obowiązujących przepisów ich przeprowadzenie jest niezbędne do dopuszczenia Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy,
 - b) koszty szkoleń, jeżeli z mocy obowiązujących przepisów ich przeprowadzenie jest niezbędne do dopuszczenia Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy,
 - c) koszty zakupu, prania i konserwacji odzieży ochronnej lub obuwia roboczego, jeżeli z mocy obowiązujących przepisów ich posiadanie przez Przyjmującego zamówienie jest niezbędne do dopuszczenia Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy,
 - d) inne, niezbędne koszty (np. dojazdu do miejsca wykonywania świadczeń, zakupu czasopism, wydawnictw i literatury fachowej, podnoszenia kwalifikacji zawodowych).

§ 5.

Dokumentacja medyczna i sprawozdawcza

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dla Udziałającego zamówienia dokładną i systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczą statystyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także inną niezbędną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej, w której świadczy usługi.
 2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 stanowi dla Udziałającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy.
 3. Zaniechanie, przez Przyjmującego zamówienie, prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczej statystycznej w sposób określony w ust. 1, daje Udziałającemu zamówienia prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli w następstwie zaniechania powyższego obowiązku Udziałający zamówienia ponosił szkodę, Udziałający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania.
 4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za merytoryczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczej od dnia rozpoczęcia pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami oraz wymogami nałożonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz z ewentualnymi poprawkami.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać i nie udostępniać osobom trzecim loginu oraz hasła do systemu informatycznego Eskulap.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować do instrukcji informatyków Udziałającego zamówienia związanych z użytkowaniem systemu Eskulap, w tym w szczególności do okresowej zmiany hasła.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się brać udział w szkoleniach związanych z użytkowaniem systemu Eskulap.
1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) znajomości i przestrzegania praw pacjenta;
 - b) aktywnego działania na rzecz podnoszenia jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - c) dbania o dobre imię i pozytywny wizerunek Udziałającego zamówienia;
 - d) przestrzegania obowiązujących u Udziałającego zamówienia regulaminów, procedur, standardów organizacyjnych oraz zarządzeń wewnętrznych;
 - e) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - f) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktualizowania wiedzy niezbędnej do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 6. Obowiązki ogólne Przyjmującego zamówienie

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie wymagane do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz odbył wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli naruszenie ma charakter istotny lub powoduje zagrożenie dla bezpieczeństwa pacjentów, personelu albo prawidłowego funkcjonowania Udzielającego zamówienia.

§ 6a

Zakres świadczeń zdrowotnych

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne zgodnie z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki, aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

1. korzystania z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej;
2. terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia zgodnie ze standardami dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim wskutek nierzetelnego, niedbałego lub niestaranego prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. ustalania rozpoznania pielęgniarskiego na podstawie zebranego wywiadu, obserwacji pacjenta oraz informacji uzyskanych od pozostałych członków zespołu terapeutycznego;
5. planowania opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego, leczniczego i rehabilitacyjnego;
6. realizowania procesu pielęgnowania i zleconego programu diagnostyczno-leczniczego poprzez:
 - a) przyjmowanie pacjenta do zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego oraz ułatwianie jego adaptacji do środowiska szpitalnego;
 - b) wykonywanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych u pacjentów zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - c) udzielanie pomocy ciężko chorym pacjentom przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych;
 - d) zapewnianie pacjentowi wygody i właściwej pozycji, w szczególności poprzez stosowanie udogodnień, zmianę pozycji w łóżku, prowadzenie gimnastyki oddechowej oraz pionizowanie;
 - e) zapewnianie warunków do spokojnego snu i wypoczynku;

- f) obserwowanie chorego, w szczególności jego stanu ogólnego i psychicznego oraz reakcji na wykonywane zabiegi, przyjmowane leki i inne zastosowane metody postępowania;
- g) wykonywanie czynności diagnostycznych, w szczególności ważenia, pomiaru wzrostu i obwodów ciała, liczenia tętna i oddychów, pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, pobierania krwi i kału do badań, prowadzenia dobowej zbiorczej moczu, bilansu płynów oraz wykonywanie prób uczuleniowych;
- h) wykonywanie zabiegów leczniczych, w szczególności kompresów, okładów, opatrunków, inhalacji, tlenoterapii, podawania leków drogą doustną, dożylną, do oczu, uszu i nosa oraz wykonywanie wstrzyknień podskórnych, dożylnych i domięśniowych;
- i) zapewnianie pacjentom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych, w szczególności związanych z bólem, zalem lub osamotnieniem;
- j) udzielanie pomocy w realizacji potrzeb duchowych pacjenta;
- k) udzielanie pomocy w utrzymywaniu kontaktu z rodziną i osobami bliskimi;
7. pobudzanie i aktywizowanie pacjenta do udziału w procesie leczenia i pielęgnacji poprzez:
 - a) informowanie o prawach i obowiązках pacjenta;
 - b) informowanie o celu i znaczeniu wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych;
 - c) udzielanie wskazówek dotyczących zachowania podczas wykonywania zabiegów; pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do utrzymania lub przywracania zdrowia;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających samoopiece i samodzielności pacjenta;
 - f) prowadzenie edukacji zdrowotnej pacjentów oraz osób bliskich i odwiedzających;
 8. dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji zgodnie z przyjętymi procedurami obowiązującymi u udzielającego zamówienia oraz przepisami prawa;
 9. stałej kontroli działań i oceny wyników postępowania pielęgnacyjnego;
 10. zabezpieczania i właściwego przechowywania leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą;
 11. utrzymywanie w czystości i sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury niezbędnych do wykonywania zabiegów oraz niezwłocznego informowania Kierownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, jego Zastępcy lub innej osoby odpowiedzialnej u udzielającego zamówienia o ich uszkodzeniu lub zagnięciu;
 12. wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami, standardami opieki obowiązującymi u udzielającego zamówienia oraz zasadami etyki zawodowej.
1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Kierownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego lub jego Zastępcy oraz lekarza w razie:
 - a) nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta;
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu;
 - c) popełnienia pomyłki przy podaniu leków.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zdawania relacji o przebiegu dyżuru członkom zespołu, w szczególności podczas zmiany dyżuru, oraz współpracy z innymi członkami

Obowiązki organizacyjne

§ 6b

zespołu zgodnie z zasadami współpracy personelu medycznego obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek noszenia podczas udzielania świadczeń zdrowotnych własnej odzieży ochronnej spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz Polskich Normach, a także dbania o wygląd zewnętrzny i estetykę miejsca pracy.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych lub innych wymaganych przepisami dokumentów potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Podczas świadczenia usług z zakresu opieki medycznej nad osobą chorą i niesamodzielną Przyjmujący zamówienie współpracuje z zespołem opiekuńczym i terapeutycznym.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania zdarzeń niepożądanych, upadków pacjentów, zakażeń oraz innych incydentów wymagających odnotowania zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 6c

Tajemnica zawodowa i poufność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, służbowej oraz wszelkich informacji dotyczących pacjentów, ich stanu zdrowia, dokumentacji medycznej, danych osobowych oraz informacji organizacyjnych dotyczących Udzielającego zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje zarówno w okresie wykonywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie pozostaje związany obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację, identyfikatory, klucze, karty dostępu, nośniki danych oraz inne materiały otrzymane w związku z wykonywaniem umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony rozliczają się w okresach miesięcznych, z dołu za przepracowany miesiąc kalendarzowy.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy przez okres jej trwania Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynikające z iloczynu

przepracowanych godzin w okresie obrachunkowym i stawki: _____ zł brutto (słownie:

za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. W przypadku wprowadzenia nowych zasad rozliczania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym zamówienia, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do renegocjowania z Przyjmującym zamówienia stawek wynagrodzenia sobie prawo do renegocjowania z Przyjmującym zamówienia stawek wynagrodzenia określonego w ust. 2 stosownie do skutków finansowych tychże nowych zasad. Renegocjacja wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.
4. Należność płatna będzie w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy przelewem na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w fakturze wystawionej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek ten wynika z przepisów prawa oraz przedłożeniu potwierdzonego przez Udzielającego zamówienia wykazu przepracowanych godzin.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Nieterminowe dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie potwierdzonego wykazu przepracowanych godzin powoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności wynagrodzenia. Termin płatności rozpoczyna wówczas bieg od dnia dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo sporządzonego i zatwierdzonego wykazu przepracowanych godzin.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących zasad rozliczeń i wynagrodzenia wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

Czas trwania umowy

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia _____ do dnia _____. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie udzielania przez Narodowy Fundusz Zdrowia zamówień na świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową, umowa rozwiązuje się z datą, z jaką kończy się umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia na przedmiot świadczeń objęty zamówieniem.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w następujących sytuacjach:
- 1) ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku:
- a) utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności nie zastosowania się do wyrażonego nakazu lub zakazu zawartego w jej treści,
- b) stwierdzenia w trakcie kontroli wykonywania umowy przez Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie faktu nie wypełnienia jej warunków bądź też wadliwego jej wykonywania przez Przyjmującego zamówienie, umówionych świadczeń zdrowotnych,
- d) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do jej realizacji,
- e) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków w zakresie zachowania tajemnicy zawodowej i poufności określonych w § 6c oraz § 7 ust. 7.

- f) utraty przez Przyjmującego Zamówienie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL).
- 2) **wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem-miesięcznego okresu wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 3) **z upływem czasu, na który była zawarta,**
- 4) za porozumieniem stron – w każdym przypadku.

§ 10.

Kontrola wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności, co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wielkopolski.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzoz-grodzisk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego oraz przepisów regulujących działalność leczniczą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w

1. Zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy

§ 13.

1. Zmianie dotyczącej wpisu lub jego wykreślenia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udziałającego o każdej zmianie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie siedzibę Udziałającego.
3. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na dokumentację medyczną oraz sposób jej przetwarzania.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów leczniczej, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, rozporządzenie
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. W umowie adres uwaza się za skuteczne.
7. Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych adresowych, o których mowa powyżej. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenia na wskazany adres dla Przyjmującego zamówienie:
 - dla Udziałającego zamówienia: SPZOZ ul. Mossesgo 17, 62 – 065 Grodzisk Wilkop.
 - dla Przyjmującego zamówienie: _____
8. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:

Sprawy nieuregulowane

§ 12.

1. Dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Ewentualne inne oświadczenia dotyczące niniejszej umowy, składane sobie wzajemnie przez jej strony wymagają formy pisemnej.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na inne osoby.
4. Umowa regulowana jest prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14.

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach na prawach oryginału, w tym 1 egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie i 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, umowę po odczytaniu podpisano.

.....

.....

