

WZÓR
UMOWA NR
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
w zakresie – Szpital w Grodzisku Wielkopolskim, Oddział
.....

zawarta w dniu r. w Grodzisku Wlkp., zwana dalej „*umową*”
pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., ul. Mossego 17**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000009436, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 000000016115, NIP 995-00-36-856, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,
a
2. **Panem(ia).....**, zamieszkałym(a)
w.....ul.wykonującym(a)
zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej, posiadający(a) prawo wykonywania zawodu nr oraz specjalizację w dziedzinie....., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Działając na podstawie art. 26 w zw. z art.26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j. z dnia 2026.02.11) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu – Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1. Posiada pełne prawo wykonywania zawodu lekarza nr i nie jest ono zawieszane ani ograniczone w jakimkolwiek zakresie.
2. Posiada specjalizację w dziedzinie
3. Prowadzi działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, co umożliwia zawarcie i realizację niniejszej umowy.
4. Posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

5. Posiada aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza oraz zobowiązuje się do zachowania jego aktualności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Nie został pozbawiony prawa wykonywania zawodu lekarza, nie jest wobec niego prowadzone postępowanie mogące skutkować zawieszeniem lub ograniczeniem prawa wykonywania zawodu oraz nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
9. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności dotyczących prawa wykonywania zawodu, kwalifikacji zawodowych, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, stanu zdrowia lub wpisu do właściwego rejestru.
10. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
11. Przedłożył dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w niniejszym paragrafie, stanowiące załączniki nr do umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wszczęciu przeciwko niemu postępowania karnego, dyscyplinarnego lub prowadzonego przez organy samorządu zawodowego, jeżeli postępowanie to może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami w Szpitalu w

Grodzisku Wielkopolskim, w szczególności na Oddziale przez lekarza specjalistę w zakresie.....

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych, konsultacji i porad w Izbie Przyjęć oraz pozostałych Oddziałach Udzielającego Zamówienia, w razie zaistnienia takiej potrzeby, co w szczególności dotyczy pacjentów urazowych, pacjentów urazowych dziecięcych albo osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

- a) wykonywanie czynności lekarza specjalisty w zakresie.....

prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 5,

- b) inne czynności wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:

- 1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:

- a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
- b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
- c) zachowanie tajemnicy lekarskiej,

- 2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,

- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

4. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalu w Grodzisku Wielkopolskim, w szczególności na Oddziale....., w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu w Grodzisku Wielkopolskim, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należyłą starannością.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wg harmonogramu udzielania świadczeń opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez Kierownika Oddziału.
3. Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, procedur, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko zgodnie z art. 36 ustawy o działalności leczniczej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Przerwa w wykonywaniu umowy

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych w § 3 ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo innego lekarza posiadającego kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych tego samego rodzaju, jak świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
2. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie nie będzie obecny na dyżurze, zgodnie z przyjętym harmonogramem, i nie zawiadomi o powyższym fakcie Udzielającego Zamówienia, wówczas Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień naruszenia.

§ 5

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie,
 - b) wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - c) terminowego prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - d) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
 - e) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ochrony danych osobowych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 6

Obowiązki Udzielającego Zamówienia; zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecenia badań

w przypadkach uzasadnionych wskazaniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.

3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 6 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego, niższego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.
12. Koszt zapewnienia środków niezbędnych Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowej realizacji umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 i 4, został uwzględniony w wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać i nie udostępniać osobom trzecim loginu oraz hasła do systemu informatycznego Eskulap.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stosować do instrukcji informatyków Udzielającego zamówienia związanych z użytkowaniem systemu Eskulap, w tym w szczególności do okresowej zmiany hasła.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się brać udział w szkoleniach związanych z użytkowaniem systemu Eskulap.
16. Przyjmujący zamówienie może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Kierownikowi Oddziału.
17. Przyjmujący zamówienie bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Udzielającego zamówienie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) zlecanych badań diagnostycznych;
 - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 7 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 7 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania SPZOZ Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 3 000 zł za każde naruszenie.
6. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, braku terminowego zdawania dokumentacji medycznej, określonych w § 5 umowy oraz przekroczenie ustalonego przez Udzielającego Zamówienia dla danego oddziału limitu świadczeń oraz § 6 ust. 16 umowy.
7. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ponownego zastosowania kary z ust. 5.
8. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego Zamówienia obowiązku zwrotu środków lub zapłaty kar wynikających z działań lub zaniechań Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego udziału w czynnościach wyjaśniających, kontrolnych oraz postępowaniach prowadzonych przez NFZ, Rzecznika Praw Pacjenta, Wojewodę, sądy oraz inne uprawnione organy, jeżeli dotyczą świadczeń realizowanych przez niego.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udziału w szkoleniach obowiązkowych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności z zakresu jakości, akredytacji, bezpieczeństwa pacjenta, ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa i procedur wewnętrznych.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Umowa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§ 9

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 10

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest od dniar. do dnia r.
2. Umowa może zostać rozwiązana, przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia wypowiedzenia o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty wejścia w życie umowy. Naruszenie powyższego terminu będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty kary umownej w kwocie 15 000 złotych.
4. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych co najmniej w wymiarze wskazanym w ofercie.

5. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku:
- w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
 - dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości.
 - Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - Wygaśnięcia i nie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie,
 - Wygaśnięcia i nieotrzymania aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Udzielający Zamówienie nie zawrze umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na rodzaj świadczeń objętych przedmiotową umową lub dotychczasowa umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia zostanie rozwiązana.
7. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, gdy Udzielający Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w razie nie wypłacenia wynagrodzenia przez co najmniej 2 pełne okresy płatności pomimo złożenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienie.
8. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
9. W przypadku zmian prawnych, finansowych, dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przed wszystkim zmian

warunków finansowania świadczeń wynikających z przepisów NFZ, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy bądź rozwiązania jej w trybie natychmiastowym.

10. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, w tym również na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 11

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Z tytułu samodzielnie świadczonych usług Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwała należność w wysokości (słownie:zł) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w **podstawowej ordynacji** działalności Szpitala w Grodzisku Wielkopolskim w szczególności Oddziału.....
2. Z tytułu samodzielnie świadczonych usług Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwała należność w wysokości (słownie:zł) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia **dyżuru medycznego** w Szpitalu w Grodzisku Wielkopolskim, w szczególności na Oddziale
3. Stawka godzinowa określona w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu z tytułu świadczonych usług obejmuje także wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, konsultacji i porad, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy (z tytułu udzielonych konsultacji i porad w Izbie Przyjęć bądź w innym Oddziale nie przysługuje odrębne wynagrodzenie).
4. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z załączonym wykazem godzin świadczenia usług opieki zdrowotnej potwierdzonym przez Kierownika Oddziału lub Kierownika Działu Usług Medycznych i Statystyki.
5. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystawić i przesłać fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. W przypadku obowiązywania przepisów wyłączających możliwość wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF, Przyjmujący Zamówienie dostarczy fakturę do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia w formie przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.
7. Należności będą dokonywane przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z zatwierdzonym wykazem, o którym mowa w ust. 4, na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

10. Dostarczenie dokumentu niekompletnego lub niewywiązywanie się z obowiązków o których mowa w § 5 będzie powodowało przedłużenie terminu zapłaty faktury o 21 dni od momentu wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, na podstawie oferty z dnia 2026 roku, że szacunkowa wartość umowy wynosi złotych (słownie.....), obliczona jako suma iloczynów zadeklarowanej liczby godzin ordynacji podstawowej w miesiącu i liczby miesięcy oraz zadeklarowanej liczby godzin dyżurowych w miesiącu i liczby miesięcy.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, a także potrącenia ich z należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą „.....”, co potwierdza zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:
 - dla Udzielającego Zamówienia: 62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Mossego 17.
 - dla Przyjmującego Zamówienie:Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych adresowych, o których mowa powyżej. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie na wskazany w umowie adres uważa się za skuteczne.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nie uregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. *o zawodach lekarza i lekarza dentystry*, Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia.
7. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Udzielający zamówienia informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wielkopolski;

b) w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@spzoz-grodzisk.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych oraz dotyczących działalności leczniczej, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;

f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa;

g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

i) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;

j) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Odmowa podania danych niezbędnych do jej zawarcia i wykonania skutkuje brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy;

k) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Udzielający zamówienia informuje, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ w Grodzisku Wlkp. z siedzibą przy ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wlkp.,
- b. w SP ZOZ jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych e-mail: iod@spzoz-grodzisk.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w celu realizacji wynikających z jej zawarcia obowiązków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i mogą być udostępniane w przypadkach przez przepisy takie przewidzianych, w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędowi Skarbowemu
- d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/oraz organizacji międzynarodowej
- e. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących u Administratora zasad archiwizacji dokumentacji.
- f. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia po okresie ich przechowywania o którym mowa w powyższym podpunkcie, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym niektóre z tych uprawnień mogą nie przysługiwać w zakresie przetwarzania danych w ramach realizacji świadczeń zdrowotnych
- g. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- h. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych niezbędnych dla realizacji umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, może stanowić podstawę dla odmowy zawarcia umowy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy
2. prawo wykonywania zawodu, wpis do OIL, dok. specjalizacji, dyplomy, certyfikaty
3. NIP, REGON, wpis do CEIDG
4. polisa OC