

Tekst jednolity

z dnia 11.04.2018r.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Grodziski. Organem, który utworzył Zakład jest Rada Powiatu Grodziskiego.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 2) innych przepisów prawa mających zastosowanie do podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu organizacyjnego.

§ 4. Zakład może używać nazwy skróconej: SP ZOZ w Grodzisku Wlkp.

§ 5. Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa *załącznik nr 1* do niniejszego statutu.

Rozdział II. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6. Głównym celem funkcjonowania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom zamieszkałym na obszarze określonym w § 13 Statutu oraz promocja zdrowia.

§ 7. 1. Zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.

2. Zakład wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w reprezentowanych przez Zakład dziedzinach,
- 2) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 3) kontraktowanie i rozliczanie świadczeń zdrowotnych finansowanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
- 4) udział w prowadzonych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej analizach potrzeb zdrowotnych społeczeństwa w zakresie działania Zakładu,
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
- 6) współpracę z ośrodkami naukowo - dydaktycznymi w organizowaniu oraz prowadzeniu badań naukowych w dziedzinach będących przedmiotem działalności podstawowej Zakładu,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz promocja zdrowia,
- 8) prowadzenie stażów podyplomowych i specjalizacyjnych lekarzy na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów, zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, lub zleczanych przez podmiot tworzący.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w poradniach:

- 1) Chirurgicznej,
- 2) Ginekologiczno - Położniczej,
- 3) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- 4) Kardiologicznej,
- 5) Gastroenterologicznej,

2. Zakład udziela bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkom lub nagle zachorowały oraz udziela świadczeń diagnostyczno - analitycznych.

3. Zakład zapewnia opiekę w zakresie świadczeń szpitalnych poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji na oddziałach:

- 1) Internistyczno-Kardiologicznym,
- 2) Chirurgicznym z Pododdziałem Gastroenterologicznym,
 - a) Pododdziale Ortopedycznym,
- 3) Położniczo - Ginekologicznym,
- 4) Noworodkowym,
- 5) Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

4. Prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki poprzez programy profilaktyczne w szczególności w ramach Narodowego Programu Zdrowia, ogłaszane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne instytucje lub organizacje.

§ 9. Zakład realizuje zadania dotyczące przygotowań obronnych ochrony zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń oraz przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczególnych albo umowie cywilnoprawnej.

§ 11. W celu wykonywania zadań określonych w § 7 Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) organami gmin i powiatu,
- 2) stacją sanitarno-epidemiologiczną i organami administracji rządowej,
- 3) innymi podmiotami leczniczymi i ze służbą medycyny pracy,
- 4) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie opieki społecznej,
- 5) organizacjami samorządowymi, społecznymi, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w Statucie.

Rozdział III. Siedziba i obszar działania

§ 12. Siedzibą Zakładu jest miasto Grodzisk Wlkp.

§ 13. 1. Obszar działania Zakładu obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu Powiatu Grodziskiego.

2. Zasięg działania Zakładu może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych z innymi podmiotami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 14. Zakład wykonuje działalność leczniczą w następujących zakładach leczniczych:

- 1) Szpitalu,
- 2) Ambulatoryjnej opiece specjalistycznej.

§ 15. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) Zakład leczniczy: Szpital, w skład którego wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne Zakładu:
 - a) Jednostka: Szpital Powiatowy, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Internistyczno -Kardiologiczny,
 - Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Gastroenterologicznym,
 - Pododdział Ortopedyczny,
 - Oddział Położniczo - Ginekologiczny,
 - Oddział Noworodkowy,
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - Izba Przyjęć,
 - -Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
 - Apteka Szpitalna,
 - Blok Operacyjny,
 - Centralna Sterylizatornia,
 - 2) Zakład leczniczy : Ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w skład której wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne
 - a) Jednostka organizacyjna: Poradnie specjalistyczne:
 - Poradnia Chirurgiczna,
 - - Gabinet Zabiegowy Chirurgiczny,
 - Poradnia Ginekologiczno - Położnicza,
 - - Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy Ginekologiczno - Położniczy,
 - Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - - Gabinet Zabiegowy Ortopedyczny,
 - Poradnia Kardiologiczna,
 - Poradnia Gastroenterologiczna,
 - - Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy Gastroenterologiczny,
 - b) Jednostka organizacyjna: Pracownie diagnostyczne:
 - Laboratorium,
 - - Pracownia Bakteriologii,
 - - Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej,
 - - Bank Krwi,
 - Pracownia Gastroenterologiczna,
 - Pracownia RTG,
 - Pracownia Tomografii Komputerowej.
 - c) Jednostka organizacyjna: Pogotowie Ratunkowe:
 - Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy - P (miejsce stacjonowania Wielichowo),
 - Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny - S,
 - Transport Sanitarny,
- 3) Zespoły funkcjonalne:
 - a) Komitet ds. Jakości Usług Medycznych,

- b) Komitet Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - c) Szpitalny Komitet Terapeutyczny,
 - d) Komitet Transfuzjologiczny,
 - e) Żywniowy Komitet Doradczy,
 - f) Komisja Przetargowa,
 - g) Komisja Inwentaryzacyjna,
 - h) Komisja Kasacyjna,
 - i) Komisja ds. Przyjmowania Darów,
 - j) Zespół Oceny Przyjęć.
- 4) Pion administracji:
- a) Działy
 - Dział Księgowy,
 - Dział Kadrowy,
 - Dział Zaopatrzenia i Transportu,
 - Dział Metodyczno - Organizacyjny,
 - Dział Techniczny,
 - b) Samodzielne Stanowiska:
 - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych,
 - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
 - Koordynator ds. Pielęgniarek i Położnych,
 - Koordynator ds. Rozliczeń Usług,
 - Radca Prawny,
 - Kapelan Szpitalny,
 - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
 - Informatyk,
 - Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - Specjalista ds. BHP,
 - Pielęgniarka Specjalistka w Zakresie Higieny i Epidemiologii,
 - Dietetyk.

§ 16. Schemat organizacyjny Zakładu określa *załącznik nr 2* do Statutu.

Rozdział V. Organy Zakładu

§ 17. Organami Zakładu są Dyrektor i Rada Społeczna.

§ 18. 1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 19. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Grodziski.

§ 20. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo

zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 21. W ramach uprawnień i obowiązków określonych w § 18 Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń wewnętrznych.

§ 22. 1. W razie nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych. Obowiązki Dyrektora w zakresie spraw medycznych pełni osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora. O udzieleniu upoważnienia Dyrektor każdorazowo informuje podmiot tworzący na piśmie.

2. Zastępcy Dyrektora oraz osoby przez niego upoważnione podejmują decyzje w zakresie powierzonych im spraw, nie zastrzeżonych wyłącznie do kompetencji Dyrektora.

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnione.

§ 23. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych,
- b) Kierowników i Koordynatorów.

§ 24. 1. Dyrektor zobowiązany jest realizować zadania Zakładu, o których mowa w § 7, we współpracy z Radą Społeczną Zakładu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz uchwalonego przez siebie i zatwierzonego przez Radę Powiatu Grodziskiego regulaminu.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i wygasa z dniem powołania nowej Rady. Rada Powiatu jest uprawniona do podjęcia uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Starosta Grodziski lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie - przedstawiciel wojewody i przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Grodziskiego w liczbie określonej w uchwale Rady Powiatu Grodziskiego.

5. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Grodziskiego. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Członka Rady Społecznej z funkcji - tryb i zasady powoływania Członków Rady Społecznej stosuje się odpowiednio.

6. Do Rady Społecznej należą zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

7. Oprócz spraw wymienionych w ustawie o działalności leczniczej do zadań Rady Społecznej należy także:

1.) przedstawianie podmiotowi tworzącemu:
 - a) wniosków i opinii w sprawie zakupu lub przyjęcia darowizny używanej aparatury lub sprzętu medycznego,
 - b) opinii w sprawie rozbudowy, przebudowy, modernizacji budynków i budowli Zakładu,
2.) przedstawianie Dyrektorowi opinii w sprawie:
 - a) proponowanego sposobu pokrycia straty,
 - b) planowanego zaciągania kredytów lub pożyczek oraz występowania o udzielenie dotacji,
 - c) zbywania aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

8. Przedstawienia wniosków i opinii dla podmiotu tworzącego dokonuje Przewodniczący Rady Społecznej na sesji Rady Powiatu lub na posiedzeniu Zarządu Powiatu Grodziskiego.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i mienie Zakładu

§ 25. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o ustawę o działalności leczniczej, ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o rachunkowości.

2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnej działalności leczniczej, jak również z działalności gospodarczej polegającej na:

- 1) prowadzeniu usług sterylizacji sprzętu,
- 2) prowadzeniu usług transportu medycznego,
- 3) wynajmie powierzchni.

3. Osiągnięty dochód z działalności określonej w ust. 2 jednostka w całości przeznacza na działalność statutową.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Zakładu

§ 26. 1. Kontrolę zarządczą w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych sprawują:

1) Dyrektor,

2) Starosta Grodziski.

2. Organami sprawującymi nadzór nad Zakładem są:

1) Zarząd Powiatu,

2) Rada Powiatu Grodziskiego.

3. Radzie Powiatu Grodziskiego przysługują uprawnienia nadzorcze na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Niezależnie od uprawnień Rady Powiatu Grodziskiego, Zarządowi Powiatu przysługują uprawnienia:

1) żądania informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów Zakładu,

2) w razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Dyrektora, wstrzymanie ich wykonania oraz zobowiązanie Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia,

3) w razie niedokonania w wyznaczonym terminie zmiany lub cofnięcia działań Dyrektora, co do których Rada Powiatu Grodziskiego lub Zarząd Powiatu stwierdziły niezgodność z prawem, rozwiązanie z Dyrektorem stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 27. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Statut nadaje Rada Powiatu Grodziskiego.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie.

Lista załączników do Statutu:

1. Znak graficzny - wzór

2. Schemat organizacyjny zakład

